



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

«Согласовано»
Протокол педагогического
совета школы №1 от
28.08.2024



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности**

«Школьный пресс-центр»

Возраст детей: 11-14 лет

Уровень усвоения - базовый

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
заведующий библиотекой,
советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

Гришонкова Татьяна Альбертовна

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1. Учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»
2. Полное название программы	«Школьный пресс-центр»
3. Сведения об авторе:	
3.1. Ф.И.О., должность ФИО педагога	Гришонкова Татьяна Альбертовна заведующий библиотекой, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
4. Сведения о программе:	
4.1. Нормативная база:	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с последующими изменениями); • Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; • Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; • Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р • «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства», на период до 2027 года; • Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении основ государственной политики в укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; • Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»; • «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 ноября 2019 г. N 467 (зарегистрирован в Минюсте РФ бдекабря 2019 года); • «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. №467» приказы Минпросвещения РФ от 02.02.2021 г. N 387 (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.05. 2021 г.) и от 21.04.2023 № 302 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.05. 2023 г.); • Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года утверждена распоряжением

Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, изменения в Концепцию утверждены распоряжением Правительства РФ от 15.05.2023 № 1230-р;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 (зарегистрирован в Минюсте 26.09.2022 года);
- «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 ноября 2019 г. N 467 (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2019 года);
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-о;
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3 (с изменениями);
- Постановление Правительства Вологодской области от 15 июня 2021 года № 626 «О концепции развития дополнительного образования детей в Вологодской области с использованием персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;
- Постановление Правительства Вологодской области от 12 сентября 2022 года № 1138 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, 1 этап (2022-2024 годы), в Вологодской области»;
- Паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка» утвержден советом при Губернаторе области по стратегическим направлениям развития приоритетной деятельности (протокол от 14 марта 2019 (с последующими изменениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных

	<p>правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</p> <ul style="list-style-type: none"> Уставом МОУ «СОШ №14».
4.2. Область применения	Дополнительное образование
4.3. Направленность	Социально-гуманитарная
4.4. Тип программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
4.5. Вид программы	Общеразвивающая
4.6. Уровень программы	базовый
4.7. Возраст обучающихся по программе	11-14 лет
4.8. Продолжительность обучения	1 год
5. Заключение экспертного совета	Протокол заседания №4 от «30» августа 2023_г.

БЛОК № 1. «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Школьный пресс-центр» имеет социально-гуманитарную направленность. Ориентирована на удовлетворение индивидуальных потребностей и создание условий для формирования гармонично развитой, активной, мобильной, конкурентоспособной личности, развития индивидуальных качеств, умений по самоорганизации и организации различных форм социально-значимой деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный пресс-центр» разработана по социальному направлению развития личности. Выбор данного направления сделан с учётом интересов и запросов обучающихся и их родителей. По данным исследований по методике «Профессиональные интересы» область интересов, обучающихся: художественное творчество, общение и взаимодействие, информация. В анкете по изучению потребностей, связанных с улучшением организации свободного времени детей, для родителей привлекательно социальное направление.

Актуальность программы «Школьный пресс-центр» определяется высокой ролью информационной компетентности человека в условиях современного общества. В «Стратегии развития молодёжи Российской Федерации на период до 2025 года» среди востребованных компетенций для молодых людей указаны коммуникативные навыки, работа с информацией, социальные сети. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты. Работа в СМИ способствует развитию коммуникативных способностей, развивает навыки взаимодействия, самостоятельности при принятии решений, раскрывает творческий потенциал. При самостоятельном создании заметки или репортажа происходит повышение уровня общей грамотности, накопление словарного запаса, расширение собственного кругозора. Правильное понимание других людей, отношений с ними, способность прогнозировать развитие

ситуаций общения – жизненно важные умения. Программа должна помочь учащимся повысить уровень проблемно-ценностного общения.

Программа «Школьный пресс-центр» направлена на создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду, непосредственное участие школьников в различных социальных акциях. Работа над выпусками школьной газеты предполагает рассмотрение проблем школы с точки зрения личного восприятия, формирование собственного мнения и убеждений, способность их утверждать и отстаивать.

Отличительными особенностями программы «Школьный пресс-центр» является предоставление школьникам возможности быть сопричастным к управлению образованием в школе через работу школьного пресс-центра. С помощью школьной группы они смогут изменять, развивать собственную инициативу.

Педагогическая целесообразность данного курса для обучающихся обусловлена их возрастными особенностями: разносторонними интересами, любознательностью, увлеченностью, инициативностью. Возрастной период пятиклассников, шестиклассников и семиклассников характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

В воспитании и образовании молодого поколения особую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности, как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу. Необходимо одновременно помогать детям в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении на родном языке. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в проекте «Школьный пресс-центр». Данный проект нацелен на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи и подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Условия набора учащихся. Принцип набора в объединение свободный, независимо от национальной и религиозной принадлежности, социального уровня. Программа не предъявляет требований к содержанию и объему стартовых знаний, а также к уровню развития ребенка.

Количество учащихся. 2 подгруппы по 15 человек, всего 30 обучающихся;

Объем и срок освоения программы. Срок обучения по программе – 1 год

Формы и режим занятий. Форма обучения по программе – очная.

Режим занятий: 1-й год обучения: 34 ч., 1 раз в неделю по 45 учебных минут с перерывом 10 мин.

Формы организации учащихся на занятии: групповая, по подгруппам, микрогруппам.

Формы занятий: теоретическое занятие, практическое занятие, практикум, интегрированное занятие, тренинг, мастер-класс, творческая мастерская.

1.2 Цель программы:

Целью программы является формирование социальной активности обучающихся, содействие их жизненному и профессиональному самоопределению.

Учебный материал дается обучающимся, исходя из разного уровня освоения программы и дифференцированного подхода в обучении. В плане учитывается параллельная реализация нескольких режимов обучения программы, исходя из индивидуального уровня развития обучающегося. Уровневость в образовательной

программе позволит наиболее полно учесть многообразие и разнообразие интересов и потребностей субъектов образовательной системы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Задачи:

развивающие:

- Создание благоприятных условий для раскрытия индивидуального творческого потенциала обучающихся
 - развитие навыка искать, поставленных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
 - развитие умений ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;
 - извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать необходимую для решения.
 - обучение работе в различных жанрах журналистики: очерк, интервью, репортаж, эссе и т.д.
 - развитие умений обращаться с оборудованием, необходимым для создания видеоконтента.
 - освещение главных событий школьной жизни в фото- и видео - материалах, создание фотоархива школы.

воспитательные:

- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков.

Программа «Школьный пресс-центр» рассчитана на обучающихся школы старших классов. Занятия проходят два раза в неделю, 34 часов в учебный год. Практическим выходом реализации программы являются выпуск качественных видеороликов, написание контента и умение вести социальные сети, подготовка материала для рубрики школьного сайта в контакте. Предполагаются экскурсии в редакции районных, городских газет, типографии, встречи с журналистами.

Для успешного достижения поставленных целей и задач особое внимание будет уделяться практическим занятиям.

Формы практических занятий:

- Посещение школьных мероприятий;
- Посещение мероприятий за пределами школы;
- Опросы, анкетирование;
- Проведение интервью;
- Подготовка аналитических материалов;
- Участие в специализированных конкурсах и проектах.
- Планируемые результаты практических работ:
- Написание текстов разных жанров для школьной газеты, сайта, школьной газеты;
- Ведение аккаунта в вк;
- Обработка и публикация общественного мнения по каким-либо значимым вопросам;

- Выпуск школьных телевизионных новостных сюжетов;
- Выпуск телевизионных информационных программ.

Основными формами проведения занятий являются теоретические занятия, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с интересными людьми, участие в конкурсах, работа в школьном медиа-пространстве «Кеды», выпуск школьной газеты.

1.3. Учебный план

№ п\п	Содержание курса	Кол-во часов		Всего
		Теория	Практика	
1. Профессия – журналист (5 часов)				
1	Журналистика как вид деятельности и профессия (Теория)	1	0	1
2	Основные жанры журналистики	1	0	1
3	Экскурсия на радио (Практика)	0	1	1
4	Понятие информации. (Теория)	1	0	1
5	Виды средств массовой информации (Теория)	1	0	1
2. Информация (13 часов)				
6	Сбор информации. Учимся брать интервью (Практика)	0	1	1
7	Методы сбора информации (Теория)	0	1	1
8	Правила проведения соцопроса, анкетирования (Теория)	1	0	1
9	Экскурсия в редакцию газеты «Красный Север» (Практика)	0	1	1
10	Сбор информации. Учимся проводить соцопрос, анкетирование (Практика)	0	1	1
11	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. (Теория) (Практика)	0,5	0,5	1
12	Сбор информации. Фоторепортаж, его особенности. (Практика)	0	1	1
13	Фэйк как с ним работать (Теория) (Практика)	0,5	0,5	1
14	Свойства информации (Практика)	0	1	1

15	Последние новости дня на этот час (<i>Теория</i>) (<i>Практика</i>) Создание в keynote презентации, в которую вы сможете добавить несколько примеров информации по одному из видов информации по выбору	0	1	1
16	Свойства информации (<i>Практика</i>)	0	1	1
17	Анализ периодических изданий. Обзор школьной печати. (<i>Практика</i>)	0,5	0,5	1
18	Содержание сайта в ВК (<i>Теория</i>) (<i>Практика</i>)	0	1	1
3. Школьная пресса (4 часов)				
19	Выпуск новости в ВК на основе подготовленного материала. (<i>Практика</i>)	0	1	1
20	Школьная пресса: достоинства и недостатки. (<i>Практика</i>)	0	0	1
21	Формат и объем издания. (<i>Теория</i>)	0	1	1
22	Структура текста (<i>Теория</i>)	1	0	1
4. Работа с сетями, сайтом, программами видео, работа с текстами, выпуск материала (12 часов)				
23	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher) (<i>Практика</i>)	0	1	1
24	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (<i>Практика</i>)	0	0	1
25	Написание статьи и выпуск статьи на основе подготовленного материала. (<i>Практика</i>)	0	1	1
26	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (Microsoft Office Power Point.). Изучение Adobe Photoshop (<i>Практика</i>)	0	1	1
27	Выпуск рекламных буклетов на основе программы Microsoft Office Power Point Adobe Photoshop. Работа в Point Adobe Photoshop. (<i>Практика</i>)	0	1	1
28	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером. Заголовок и его оформление. (<i>Практика</i>)	0	1	1
29	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (Movie Maker и Pinnacle Studio) (<i>Практика</i>)	0	1	1

30	Подбор иллюстраций к статье. Работа с ИИ (<i>Практика</i>)	0	1	1
31	Выпуск программы на основе подготовленного материала с использованием Pinnacle Studio (<i>Практика</i>) Выпуск программы на основе Movie Maker. (<i>Практика</i>)	0	1	1
32	Работа над проектом и подготовка материалов к конференции (<i>Практика</i>)	0	1	1
33	Участие в конференциях, городских мероприятиях (<i>Практика</i>)	0	1	1
34	Итоговое занятие (Практика) (<i>Практика</i>)	0	3	1
	ИТОГО	7,5	26,5	34

1.4. Содержание программы «Школьный пресс-центр»

- 1. Профессия – журналист. (5 часов).** Журналистские профессии. Этика поведения журналиста. Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.
- 2. Информация (13 часов).** Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Обработка информации. Сбор возможной информации для своего печатного издания.
- 3. Школьная пресса (4 часов).** Обзор видеоконтента. Содержание группы в вк.
- 4. Работа с сетями, сайтом, программами видео, работа с текстами, выпуск материала (12 часов).** Формат и объем издания. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Adobe Photoshop, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата, работа с программами Movie Maker и Pinnacle Studio). Размещение материала в печатном издании, в сети интернет. Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания и сети интернет.

Виды деятельности	Формы реализации/ уровень воспитательных результатов
1. Профессия – журналист (5 ч.)	
<i>Проблемно-ценностное общение</i>	Презентация и слайд-шоу, мини-лекция, познавательная беседа, просмотр и обсуждение видеороликов, (1 уровень)
<i>Досугово-развлекательная деятельность</i>	Проблемный разговор, разброс мнений, час коллективной рефлексии (2 уровень)
<i>Социальное творчество</i>	
2. Информация (13 ч.)	
<i>Познавательная деятельность</i>	Презентация и слайд-шоу, мини-лекция, познавательная беседа, ролевая игра, экскурсия (1 уровень)
<i>Досугово-развлекательная деятельность</i>	

Социальное творчество Проблемно-ценностное общение Трудовая деятельность	Ролевого диалог, обмен мнениями, (2 уровень) Интервью, соцопрос, выпуск газеты (3 уровень)
3. Школьная пресса (4 ч.)	
Проблемно-ценностное общение Социальное творчество Трудовая деятельность	Познавательная беседа (1 уровень) Проблемный разговор, разброс мнений, час коллективной рефлексии (2 уровень) Выпуск газеты (3 уровень)
4. Работа с сетями, сайтом, программами видео, работа с текстами, выпуск материала (12 ч.)	
Проблемно-ценностное общение Художественное творчество Социальное творчество Трудовая деятельность	Презентация и слайд-шоу, мини-лекция, познавательная беседа (1 уровень) Практикум, разброс мнений, час коллективной рефлексии (2 уровень) Выпуск видео, написание статьи (3 уровень)

1.5. Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Обучающиеся должны знать:

- основы техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- строение фотоаппарата, видеокамеры, дополнительного оборудования;
- жанры фотографии;
- стили видеосъёмки;
- основы композиции;
- современные фотоматериалы и фототехнику;
- как правильно пользоваться видеокамерой;
- какие компьютерные программы лучше использовать при обработке видео;
- как озвучить видеофильм;
- какие бывают форматы видео и звука;
- что такое «монтажный план» и крупность планов.

Обучающиеся должны уметь:

1. Пользоваться фотоаппаратом и видеокамерой.
2. Вести фото- и видеосъёмку, а именно:
 - правильно выбирать точку съёмки;
 - грамотно строить композицию кадра;
 - настраивать и правильно использовать освещение;
 - правильно использовать планы;
 - правильно использовать возможности съёмочной техники.
3. Редактировать изображения в программе Adobe Photoshop, а именно:
 - выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и др.);
 - перемещать, дублировать, вращать выделенные области;
 - редактировать фотографии с использованием различных средств художественного оформления;
 - сохранять выделенные области для последующего использования;
 - монтировать фотографии (создавать многослойные документы);
 - применять к тексту различные эффекты;
 - выполнять тоновую коррекцию фотографий;

- выполнять цветовую коррекцию фотографий;
- ретушировать фотографии.
- 4. Редактировать фото в программе Microsoft Office Power Point.
- 5. Создавать и монтировать видео фильмов программам Windows Movie Maker, Pinnacle Studioa именно:
 - производить захват видео файлов;
 - импортировать заготовки видеофильма;
 - редактировать и группировать клипы;
 - монтировать звуковую дорожку видеофильма;
 - создавать титры;
 - экспортировать видео файлы «Школьный пресс-центр»

\

2. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1. Календарный учебный график

Режим организации занятий по данной программе определяется календарным учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным СанПин.

Всего учебных недель – 36.

Продолжительность (зимних) каникул-1 неделя (09 дней).

Учебный период- с 1 сентября по 31 мая.

Этапы образовательного процесса	1 год обучения
Период комплектования объединений, Диагностика подготовленности, коммуникативные тренинги, родительские собрания.	1 сентября – 13 сентября
Начало учебных занятий	1 сентября
Продолжительность учебного года	34 недели
Продолжительность занятия	10-14 лет: 45 мин.
Промежуточная аттестация	1 раз в полугодие по системе зачет/не зачет
Аттестация по итогам программы	10 – 30 мая
Окончание учебного года	31 мая
Программа рассчитана	34 часа
Количество детей в группе	15 человек
Форма проведения занятий	групповая
Режим занятий	вторая половина дня, по 1 занятию в неделю
Форма обучения	очная
Формы проведения занятий	аудиторные и практические занятия
Каникулы зимние	01 – 9 января

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

наличие оборудованного учебного кабинета, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, технике безопасности, пожарной безопасности;

мебель в соответствии с возрастными нормами;

компьютерные программы офиса Microsoft Office (Power Point, Publisher, Mover Maker), Adobe Photoshop, CyberLink Power DVD;

станция записи и монтажа.

Информационное обеспечение:

«Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» -<http://festival.1september.ru/> (разработки мастер-классов, тренингов, сценариев открытых занятий и т.п.);

«Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (система федеральных образовательных порталов) - <http://window.edu.ru/resource/832/7832> (комплексная информационная поддержка образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования);

«Инновационная образовательная сеть Эврика» - <http://www.eurekanet.ru/> (совершенствование профессиональных компетенций в области использования медийных технологий и инструментов в образовании).

Информационные технологии:

программы-тренажеры;
аудио-, видео- технологии;
Интернет – технологии.

Дидактические материалы:

картинки по темам занятий;
специальная и методическая литература;
конспекты занятий;
методики промежуточной аттестации учащихся;
банк творческих и проектных работ (на бумажных и электронных носителях);
видео- и фоторяд;
дневники личностных достижений учащихся.

Развитие системы дополнительного образования детей зависит от успешности решения целого ряда задач организационного, кадрового, материально-технического, программно-методического, психологического характера.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 45 минут с перерывом 10 мин. Учебный год в объединении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Основное комплектование групп учащихся проводится с 1 сентября текущего года. При наличии свободных мест в объединении, прием учащихся в группу может осуществляться в течение всего учебного года.

Занятия проходят в следующих формах организации образовательного процесса (в зависимости от содержания программы): индивидуальные, групповые, массовые.

Виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выполнение самостоятельной работы, выставки, творческие отчеты и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Кадровые условия – направлены на профессиональный рост педагогов дополнительного образования. Поддерживается творческое сотрудничество педагогов дополнительного образования с учителями-предметниками, классными руководителями, совместное обсуждение волнующих всех проблем (воспитательных, дидактических, общекультурных).

Психологические условия направлены на создание комфортной обстановки, и, в частности, в рамках дополнительного образования детей, способствующей творческому и профессиональному росту педагога. Об успехах в области дополнительного образования Учреждения информируются все участники образовательных отношений.

2.3. Формы аттестации

Оценка качества реализации программы включает в себя входной, текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

Входной контроль осуществляется в начале программы обучения. Проходит в форме диагностики (анкетирования, тестирования).

Текущий контроль осуществляется по окончанию изучения раздела программы и направлен на определение уровня усвоения учащимися изучаемого материала. Проходит в форме творческого и практического задания, игрового практикума, опроса.

Промежуточная аттестация: осуществляется в конце двух блоков и направлена на определение результатов работы и степени усвоения теоретических и практических занятий, сформированности личностных качеств.

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практического задания (самостоятельное оформление зала, сцены, проведение социологического исследования, мероприятия, театрализованного представления, выпуск газеты, постов в социальных сетях, рекламных брошюр и т.д.), творческого задания, практикума, викторины, опроса, деловой игры, тренинга.

Контроль проводится в следующих формах:

- собеседование;
- зачет; зачетный лист;
- вопросник по программе;
- участие в конкурсах, выставках;
- выступление на концертах;
- итоговая работа;
- КВН, викторина, открытое занятие и др.

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- демонстрации видео-фильма / продукта, выполненного на основе информационных технологий;
- диалога исторических или литературных персонажей;
- игры с залом;
- инсценировки реально-го или вымышленного исторического события;
- пресс-конференции;
- видеопутешествия или видеоэссе;
- рекламы;
- ролевой игры;
- интервью;
- телепередачи;
- фоторепортаж;
- виртуальной экскурсии.

2.4. Оценочные материалы:

Результативность освоения данной программы осуществляется через использование разнообразных способов проверки и оценивания:

- текущий контроль умений и навыков в процессе наблюдения за коллективной и индивидуальной работой;
- тематический контроль умений и навыков после изучения тем;
- итоговый контроль умений и навыков при анализе проектной работы;
- самоконтроль.

Основными показателями результативности реализации данной программы являются работы, которые могут быть представлены в рамках школьных и областных конкурсов, и мероприятий.

Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

Результат	УУД, личностные результаты	Критерии результативности программы
Умение создавать авторский текст в жанре	Осознание личной позиции по обсуждаемому вопросу (ценностное)	Все учащиеся научатся создавать авторский текст в жанре репортажа, новостной статьи, ролика.

репортажа и новостной статьи.	самоопределение) и умение ее предъявлять. Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, соблюдая нормы построения текста.	
-------------------------------	--	--

Объекты оценивания и критерии их оценки (критерии оценки деятельности учащихся)

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается педагогом.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки	Показатели
1. Критерии <u>авторства</u>	
1.1. Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению).	Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения): - более 90 % – 10 баллов; - от 50 до 90 % – 7 баллов; - от 20 до 50 % – 4 балла; - менее 20 % – 2 балла; - все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов.
1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки	Количество использованных средств: - 2 и более – 10 баллов; - 1 средство – 7 баллов; - Отсутствие средств – 0 баллов.

зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др.	
2. Критерии соответствия жанру	
2.1. «Композиция репортажа».	Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения: - все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов; - одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов; - все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов; - одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла; требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов.
2.2. Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора.	Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»: - три и более – 10 баллов; - два – 7 баллов; - одно – 5 баллов; - средства не использованы – 0 баллов.
2.3. Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.	Количество ошибок: - ошибок нет – 10 баллов; - одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов; - на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов.

Требования к презентации в Power Point

№		Требования	Примечания
	Основные слайды презентации	Структура презентации: Для любого типа презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду

		<p>2-ой слайд – сведения об авторе;</p> <p>3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации;</p> <p>в конце – список используемых источников</p> <p>завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.</p>	<p>можно добраться в 2 щелчка.</p> <p>Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)</p>
	Виды слайдов	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <p>с текстом</p> <p>с иллюстрациями;</p> <p>с таблицами;</p> <p>с диаграммами;</p> <p>с анимацией</p>	
	Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).</p> <p>Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS</p> <p>Интервал между строк – полуторный.</p>	<p>Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.</p>
	Содержание информации	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	<p>В презентациях точка в заголовках ставится.</p>
	Объем	Недопустимо заполнять один	Размещать много мелкого текста

	информации	<p>слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>на слайде недопустимо!</p> <p>Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).</p>
	Способы выделения информации	<p>Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.</p>	<p>Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.</p>
	Использование списков	<p>Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p>	
	Воздействие цвета	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации!</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
	Цвет фона	<p>Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.</p> <p>Пёстрый фон не применять.</p>	<p>Текст должен быть хорошо виден на любом экране!</p> <p>Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)</p>
	Размещен	В презентации размещать только	Для уменьшения объема самой

	<p>ие изображен ий</p> <p>и фотограф ий</p>	<p>оптимизированные (уменьшенные) изображения.</p> <p>Картинка должна иметь размер не более 1024*768</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p>	<p>презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <p>оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);</p> <p>вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;</p> <p>обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint</p> <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p> <p>Плохой считается презентация, которая:</p> <p>долго загружается и имеет большой размер,</p> <p>когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!</p> <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>
	<p>Анимационные эффекты</p>	<p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p>Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>

		о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.	
	Звук	Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!	Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.
	Единство стиля	Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!	
	Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше в «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)

2.5. Методические материалы

Основные формы и режим занятий.

Основная форма организации - учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Реализация программы предусматривает следующие формы работы с учащимися: занятия теоретического плана и практические занятия. Практическая работа предполагает выход в классы, встречи с педагогами, анализ литературных источников, практическую работу по сбору и обработке информации, работу по макетированию и верстке номера газеты.

Методы подачи нового материала:

- Словесные
- Наглядные
- Практические
- Игровые

Приёмы организации работы:

- Решение проблемных ситуаций
- Ролевые игры
- Объяснение
- Показ приёмов работы с техникой
- Тренинги по развитию устной и письменной речи
- Разбор речевых ошибок
- Презентация
- Опрос

- Распределение обязанностей
- Анализ, обобщение и систематизация материалов при подготовке выпуска школьной газеты

Практическая работа с ПК. Фотоаппаратом и диктофоном

Издание и распространение выпусков школьной газеты

Методы: объяснительно-иллюстративные, репродуктивные, частично-поисковые или эвристические, творческие, исследовательские, проективные

Учебно-методические компоненты комплекса	Педагог	Обучающиеся
Информационное обеспечение	<p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторская программа детского объединения «Юный журналист», автор: Иванова В. В.: Фестиваль «Открытый урок» 2007 / 2008 года. ИД «Первое сентября». 2. «Пресс-клуб и школьная газета» занятия, тренинги, портфолио. Автор-составитель Н.В. Кашлева, Волгоград, 2009 год 3. Спирина Н.А. Журналистика в школе.- Учитель: М., 2010. <p>Краткий курс теории журналистики http://litklub.psi911.com/pravka003.htm http://stengazetta.ru/ Клуб школьных пресс-центров proshkolu.ru/club/press-centr/ Презентации: «Журналистские профессии», «Информация и работа с ней». Видеоролики.</p>	<p>Записи сказок и спектаклей Справочники, словари Литературные тексты</p>
Алгоритмы деятельности	<p>Правила проведения интервью. Правила проведения соцопроса</p>	
Контрольно-измерительные материалы	<p>Анкеты и тесты диагностических методик.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фото-видеоотчеты. 2 Грамоты, дипломы. 3. Анкеты. 4. Тесты. 5. Портфолио. 6. Публикация и защита своих работ

Информационные ресурсы и литература:

1. Вуджек Т. «Как создать идею», Спб., «Питер Пресс», 1997 г.
2. Жуков Ю.М., Журавлёв А.В., Павлова Е.Н. «Технологии командообразования», М., «Аспект Пресс», 2008 г.
3. Янчевецкий Г.А. Об ученических литературных журналах- 1896. - № 5. - С.465-457.
4. Яковлева Е.Л. Психологические условия развития творческого потенциала у детей школьного возраста. Вopr. психологии. - 1994. - №5. - С.37-42.
5. Горохов В.М. Основы журналистских мастерства В М Горохов - М: Высш шк, 1989
6. - 117 с
7. Информационные жанры газетной публицистики: Хрестоматия - М: Изд-во МГУ, 1986-295 с
8. Как мы пишем / Андрей Белый, М Горький, Евг Замятин и др - М Книга, 1989 –
9. 208с.
10. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: учеб пособие по журналистике
11. / Г В Лазутина - М: Аспект Пресс, 2000

Литература для обучающихся:

1. Иванова С.Ю. Развивайте дар слова. – М.: Просвещение, 2011
2. Львова И.И. Введение в журналистику. – М.: Эксмо, 2010
3. Малюшкин С.И. Обобщающие таблицы по русскому языку. – М: Просвещение, 2013
4. Семенец О.П. Публицистические жанры. – Санкт-Петербург: Сага, 2001
5. Семёнова К.Е. Юный корреспондент. – Киев, 2002