



## Положение О портфолио учащегося

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом школы МОУ – «СОШ №14» г. Вологды.
2. Документ разработан в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
4. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.
5. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.
6. Важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися.
7. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

### 2. Цели и задачи портфолио

8. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.
9. Основными задачами применения портфолио являются:
  - повышение качества образования в школе;
  - поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
  - систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, исследовательскую, творческую, спортивную;
  - развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
  - формирование у учащегося умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
  - создание ситуации успеха для каждого ученика;
  - содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Порядок работы с портфолио**

10. Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

11. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

#### **11.1 Ученик:**

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой,
- ведет все записи аккуратно, самостоятельно и систематически,
- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность,
- самостоятельно оценивает свои результаты.

#### **11.2 Родители:**

- помогают в оформлении портфолио
- осуществляют контроль за пополнением портфолио.

#### **11.3 Классный руководитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение,
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования,
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио,
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио,
- несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе,
- постоянно мотивируют родителей и учителей, работающих с классом, на сотрудничество в заполнении соответствующих разделов портфолио,
- проверяет заполнение соответствующих разделов портфолио 1 раз в четверть,
- анализирует информацию для организации индивидуальной воспитательной работы с учащимися,
- отчитывается перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе об организации и итогах работы с портфолио.

#### **11.4 Учителя предметники, педагоги дополнительного образования:**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио,
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов,
- организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области, разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету,
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

#### **11.5 Администрация учебного заведения:**

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.
- Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

#### 4. Требования к структуре и оформлению портфолио

12. Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основных раздела.
13. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося.
14. Структура портфолио и примерные названия разделов:
  - I раздел: «Мой портрет».** Содержит сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.
  - II раздел: «Портфолио документов».** В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования, контрольных работ.
  - III раздел: «Портфолио работ».** Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижениях, ведомости участия в различных видах деятельности.
  - IV раздел: «Портфолио отзывов».** Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.
15. При оформлении следует соблюдать следующие требования:
  - записи вести аккуратно и самостоятельно.
  - предоставлять достоверную информацию.
  - каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
16. В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

#### 6. Подведение итогов работы

17. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам портфолио проводится классным руководителем в конце учебного года в соответствии с критериями *Приложение 1*.
18. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью директора школы и печатью. *Приложение 2*
19. По результатам оценки портфолио учащихся ежегодно проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Настоящее Положение утверждено на основании решения Совета школы (протокол №4 от 27.08.2015г.), с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы (протокол от 26.08.2015г. №3) и педагогического совета школы (протокол от 28.08.2015г. № 9).

## Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

| Показатели   | Критерии  | баллы   |
|--|---|---|
| <b>Учебная деятельность</b>  | Средний балл годовых оценок   | до 5  |
| <b>Предметные олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции</b> | <b>школьный уровень:</b><br>Победитель  | 3   |
|  | Призер  | 2   |
|  | Участник  | 1   |
|  | <b>муниципальный уровень:</b><br>Победитель   | 5   |
|  | Призер  | 4   |
|  | Участник  | 3   |
|  | <b>региональный уровень очных олимпиад, всероссийский и международный уровень дистанционных олимпиад и интернет олимпиад:</b><br>Победитель | 7   |
| Призер   | 6   |   |
| Участник   | 5   |   |
|  | <b>всероссийский уровень:</b><br>Победитель   | 9   |
|  | Призёр  | 8   |
|  | Участник  | 7   |
|  | <b>международный уровень:</b><br>Победитель и призёр  | 10  |
|  | Участник  | 8   |
| <b>Спортивные достижения, Конкурсы исполнительского мастерства</b>     | <b>школьный уровень:</b><br>Победитель  | 3   |
|  | Призёр  | 2   |
|  | Участник  | 1   |
|  | <b>муниципальный уровень:</b><br>Победитель   | 5   |
|  | Призёр  | 4   |
|  | Участник  | 3   |
|  | <b>региональный уровень:</b><br>Победитель  | 7   |
| Призер   | 6   |   |
| Участник   | 5   |   |
|  | <b>всероссийский уровень:</b><br>Победитель и призёр  | 8   |
|  | Участник  | 7   |
|  | <b>международный уровень:</b><br>Победитель и призёр  | 10  |
|  | Участник  | 8   |
| <b>Дополнительное образование</b>                                      | Участие в кружках, секциях  | 3   |
|  | <b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b><br>Победитель  | 3   |
|  | Призёр  | 2   |
|  | Участник  | 1   |
|  | <b>Муниципальные, региональные, всероссийские конкурсы, фестивали, выставки:</b><br>Победитель  | 5   |
|  | Призёр  | 4   |
|  | Участник  | 3   |
|  | Участие в мероприятиях и социальных практиках   | <b>Школьный уровень:</b><br>Организация мероприятия |
| Помощь в проведении (участие)  |   | 1   |
|  | <b>Муниципальные, региональные, всероссийские</b><br>Организация мероприятия  | 5   |
|  | Помощь в проведении (участие)   | 3   |

Баллы выставляются за каждое мероприятие и суммируются

## Сводная итоговая ведомость

---

 (Фамилия, имя, отчество)
 

---



---

 (полное название образовательного учреждения)
 

---

Класс \_\_\_\_\_

| № | Показатели                                    | Балл |
|---|---|------|
| 1 | Учебная деятельность                          |      |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах            |      |
| 3 | Спортивные достижения                         |      |
| 4 | Дополнительное образование                    |      |
| 5 | Участие в мероприятиях и социальных практиках |      |
|   |   |      |
|   | ИТОГО:  |      |

Дата

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

| № | Показатели                                    | Балл |
|---|---|------|
| 1 | Учебная деятельность                          |      |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах            |      |
| 3 | Спортивные достижения                         |      |
| 4 | Дополнительное образование                    |      |
| 5 | Участие в мероприятиях и социальных практиках |      |
|   |   |      |
|   | ИТОГО:  |      |

Дата

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

| № | Показатели                                    | Балл |
|---|---|------|
| 1 | Учебная деятельность                          |      |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах            |      |
| 3 | Спортивные достижения                         |      |
| 4 | Дополнительное образование                    |      |
| 5 | Участие в мероприятиях и социальных практиках |      |
|   |   |      |
|   | ИТОГО:  |      |

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

| № | Показатели                                    | Балл |
|---|---|------|
| 1 | Учебная деятельность                          |      |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах            |      |
| 3 | Спортивные достижения                         |      |
| 4 | Дополнительное образование                    |      |
| 5 | Участие в мероприятиях и социальных практиках |      |
|   |   |      |
|   | ИТОГО:  |      |

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

| № | Показатели                                    | Балл |
|---|---|------|
| 1 | Учебная деятельность                          |      |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах            |      |
| 3 | Спортивные достижения                         |      |
| 4 | Дополнительное образование                    |      |
| 5 | Участие в мероприятиях и социальных практиках |      |
|   |   |      |
|   | ИТОГО:  |      |

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школ: \_\_\_\_\_