

## ПРИКАЗ

30 августа 2023 год

№ 101/5

### Об организации родительского контроля за качеством горячего питания учащихся

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, необходимостью качественной организации питания учащихся в школьной столовой

#### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать инициативные группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которых включить по 2-3 представителя (родителя) от каждого 1-4 класса.

2. Утвердить Положение «О родительском контроле за организацией горячего питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» (Приложение 1).

3. Утвердить график работы инициативных групп классов по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).

4. Утвердить форму протокола родительского контроля организации питания учащихся МОУ «СОШ № 14» (Приложение 3).

5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены: соответствие приготовленных блюд утвержденному меню; санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объем и вид пищевых отходов после приема пищи; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании; соблюдение графика работы столовой.

6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях МО классных руководителей, педагогических советах и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Организация родительского контроля инициативными группами представителей (родителей) классов может осуществляться в форме посещения школьной столовой и заполнения формы протокола родительского контроля организации питания учащихся МОУ «СОШ № 14» или анкетирования родителей и детей.

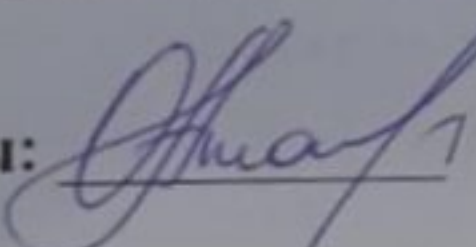
8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальный сайт МОУ «СОШ № 14».

9. Назначить ответственной за работу инициативных групп по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой заместителя директора по ВР Атаеву О. А..

8. Ответственной за сайт МОУ «СОШ № 14» Кузнецовой Н. А. своевременно размещать все локальные акты контроля за организацией питания школьников на школьный сайт.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МОУ «СОШ № 14» /Н. А. Неклюдова/

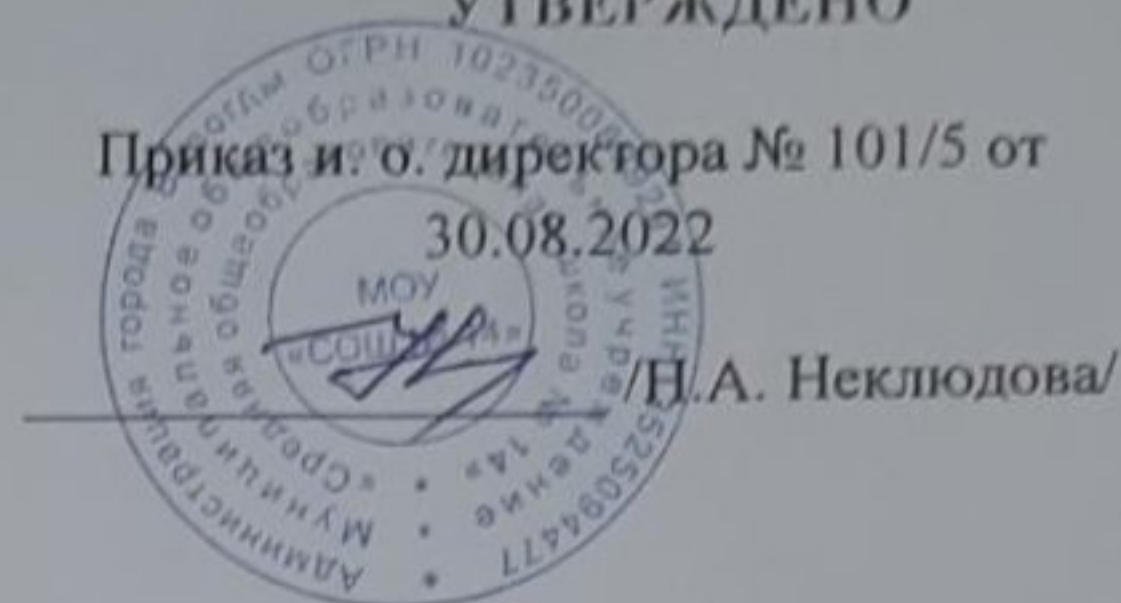
С приказом ознакомлены:  О. А. Атаева /Н. А. Кузнецова/

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 14»  
Протокол № 1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ и. о. директора № 101/5 от  
30.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией горячего питания  
в МОУ «СОШ № 14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ «СОШ № 14» (далее-Положение) регулирует деятельность групп родительского контроля 1-4 классов за организацией горячего питания в МОУ «СОШ № 14».

1.2. Группы родительского контроля 1-4 классов за организацией горячего питания - это группы представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

1.3. Группы контроля являются общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МОУ «СОШ № 14».

1.5. Группы контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

**2. Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

### 3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- участие в работе школьной комиссии;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации графиком на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ «СОШ № 14». Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

### 4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группы родительского контроля содействует администрации МОУ «СОШ № 14» в организации питания обучающихся, вносят предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### 5. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МОУ «СОШ № 14» о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

**ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**  
**организации питания учащихся МОУ «СОШ № 14»**  
**в школьной столовой**

Дата проведения родительского контроля: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Время проведения родительского контроля: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. родителей, осуществляющих контроль:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контроль осуществляют родители \_\_\_\_\_ класса.

**В ХОДЕ ПРОВЕРКИ БЫЛО ВЫЯВЛЕНО:**

**1. Организация питания школьной столовой:**

- Блюда соответствуют утвержденному меню:    ДА            НЕТ
- Температурный режим блюд соответствует норме:    ДА            НЕТ
- Гигиенические и санитарные нормы в столовой соблюдаются:    ДА            НЕТ
- Всем учащимся хватило места в столовой:    ДА            НЕТ
- Всем учащимся хватило порции:    ДА            НЕТ

Замечания и рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Организация питания учащихся классными руководителями:**

- Класс пришел в столовую во время:    ДА            НЕТ (какие классы) \_\_\_\_\_
- Классные руководители проследили, чтоб дети помыли руки перед едой:  
ДА            НЕТ (какие классы) \_\_\_\_\_
- Классные руководители проследили, чтобы всем детям хватило порции:  
ДА            НЕТ (какие классы) \_\_\_\_\_

- Классные руководители контролируют процесс питания учащихся:

ДА                      НЕТ (какие классы) \_\_\_\_\_

- Классные руководители контролируют поведение учащихся в столовой:

ДА                      НЕТ (какие классы) \_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации: \_\_\_\_\_

### 3. Учащиеся:

- Учащиеся знают и соблюдают правила поведения в столовой:

ДА                      НЕТ (какие классы) \_\_\_\_\_

- Учащиеся едят приготовленные блюда:    ДА            НЕТ

- Если ребенок не съедает порцию, то по какой причине (по опросу учащихся):

Замечания и рекомендации: \_\_\_\_\_

### ОБЩИЙ ВЫВОД ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ:

Подписи членов родительского контроля:

С протоколом ознакомлены:

Заведующая столовой: \_\_\_\_\_ /Н. Н. Фролова/

Заместитель директора по ВР: \_\_\_\_\_ /О. А. Атаева/

График работы инициативных групп классов на 2023 – 2024 учебный год

1 СМЕНА			2 СМЕНА		
Дата	Класс	Время	Дата	Класс	Время
06.09.2023	2 Г	С 10-30	13.09.2023	2 А	С 13-45
20.09.2023	1 А	С 8-35	27.09.2023	2 Б	С 13-45
04.10.2023	1 Б	С 8-35	11.10.2023	2 В	С 13-45
18.10.2023	1 В	С 8-35	25.10.2023	2 Д	С 13-45
01.11.2023	1 Г	С 8-35	15.11.2023	2 Е	С 13-45
22.11.2023	1 Д	С 8-35	29.11.2023	2 Ж	С 13-45
06.12.2023	1 Е	С 8-35	13.12.2023	2 З	С 13-45
20.12.2023	1 Ж	С 8-35	27.12.2023	3 А	С 14-40
17.01.2024	1 З	С 8-35	24.01.2024	3 Б	С 14-40
31.01.2024	4 А	С 10-30	07.02.2024	3 В	С 14-40
14.02.2024	4 Б	С 10-30	21.02.2024	3 Г	С 14-40
28.02.2024	4 В	С 10-30	06.03.2024	3 Д	С 14-40
13.03.2024	4 Г	С 10-30	20.03.2024	3 Е	С 14-40
03.04.2024	4 Д	С 10-30	10.04.2024	3 Ж	С 14-40
17.04.2024	4 Ж	С 10-30	24.04.2024	3 З	С 14-40
08.05.2024	4 З	С 10-30	15.05.2024	4 Е	С 13-45
22.05.2024	2 И	С 8-35			